

INHOUDSOPGAVE

Artikel-1	Algemeen	3
Artikel-2	Leden	3
Artikel-3	Begunstigers/Sponsors	3
Artikel-4	Aanmelding lidmaatschap	4
Artikel-5	Toelating van leden	4
Artikel-6	Persoonsgegevens	4
Artikel-7	Opzegging lidmaatschap.....	5
Artikel-8	Algemene rechten en plichten.....	5
<i>Artikel-8.1</i>	<i>van leden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel-8.2</i>	<i>Van sponsors en begunstigers</i>	<i>5</i>
Artikel-9	Contributie	5
Artikel-10	Straffen.....	6
Artikel-11	Bestuur.....	6
<i>Artikel-11.1</i>	<i>Taken van de bestuursleden</i>	<i>6</i>
<i>Artikel-11.2</i>	<i>Taakomschrijvingen</i>	<i>8</i>
<i>Artikel-11.3</i>	<i>Bestuursvergaderingen</i>	<i>8</i>
<i>Artikel-11.4</i>	<i>Bestuursverkiezing.....</i>	<i>9</i>
Artikel 12	Commissies benoemd door de ALV	9
<i>Artikel-12.1</i>	<i>Kascommissie</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 12.2</i>	<i>Technische Commissie (TC)</i>	<i>9</i>
<i>Artikel-12.3</i>	<i>Continuïteitscommissie.....</i>	<i>10</i>
Artikel-13	Subcommissies en/of werkgroepen benoemd door het bestuur	10
Artikel-14	Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling, tegenstrijdig belang	10
Artikel-15	Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap	11
Artikel-16	Privacy regels	11
Artikel-17	Communicatie	11

Artikel-18	Schorsing en Royement van bestuursleden of leden	11
Artikel-19	Bankrekening en machtigingen	11
Artikel-20	Tekenbevoegdheid	11
Artikel-21	Bewaarplicht	11
Artikel-22	Rechtspersoonlijkheid van de vereniging	11
Artikel-23	Algemene Ledenvergadering (ALV)	12
Artikel-24	Kostenvergoedingen.....	13
Artikel-25	Club logo en/of Brief logo	13
Artikel-26	Wedstrijden	13
Artikel-27	Aansprakelijkheid en verzekeringen	13
Artikel-28	Het clubblad/nieuwsbrief	14
Artikel-29	Sponsors en Begunstigers	14
Artikel-30	Vertrouwenspersoon	14
Artikel-31	Wijziging van het huishoudelijk reglement	14
Artikel-32	Lijst van Reglementen / Hiërarchie	14
Artikel-33	Slotbepalingen	14

ARTIKEL-1 ALGEMEEN

De vereniging genaamd: Vereniging Bridge Club Lisse, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 15-10-1970 en is gevestigd te Lisse. Dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging Bridge Club Lisse van 19 december 2012.

- Bridge Club Lisse houdt kantoor ten huize van de secretaris.
- Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.
- Bridge Club Lisse is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40446251.
- De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd Reglement worden digitaal uitgereikt aan de leden en gepubliceerd op de website van de vereniging van de Bridge Club Lisse en de leden worden geacht kennis te hebben genomen van de inhoud hiervan.

ARTIKEL-2 LEDEN

De vereniging kent de volgende leden; junior (jeugd) leden, (actieve) leden, niet-spelende leden; ereleden en leden van verdienste (zie Statuten Artikel-4 t/m -7).

De leden van Bridge Club Lisse zijn verplicht:

- a) De nader in dit Huishoudelijk Reglement omschreven contributie te voldoen (zie Statuten Artikel-9 en -10 en Artikel-9 van dit Reglement).
- b) Geen medewerking te verlenen aan het organiseren van, of deel te nemen aan, bridgewedstrijden die verboden zijn door de Nederlandse Bridge Bond (NBB) of het Districtsbestuur.
- c) Zich te onthouden van handelingen welke de naam van Bridge Club Lisse kunnen schaden of welke in strijd zijn met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd Reglement.
- d) Zich tijdens de speelmiddagen/-avonden en andere door Bridge Club Lisse georganiseerde evenementen te gedragen volgens algemeen geldende fatsoensnormen.

ARTIKEL-3 BEGUNSTIGERS/SPONSORS

De vereniging kent naast leden ook begunstigers/sponsors.

Begunstigers/sponsors zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging (direct of indirect) financieel ondersteunen.

Begunstigers/Sponsors hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen in of krachtens de Statuten en/of Reglementen zijn toegekend of opgelegd.

De rechten of verplichtingen van Begunstigers/Sponsors kunnen ten aller tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur van de Bridge Club Lisse.

ARTIKEL-4 AANMELDING LIDMAATSCHAP

- De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het invullen van een inschrijfformulier, waarop de volgende gegevens moeten worden vermeld: voornaam(en), achternaam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres en overige contactgegevens.
- Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
- De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
- De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan het bestuur of aan de Nederlandse Bridge Bond (NBB) door te geven.
- De vereniging is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de Nederlandse Bridge Bond (hierna te noemen NBB) in verband met de aanmelding als lid.

ARTIKEL-5 TOELATING VAN LEDEN

1. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen. In geval van toelating:
 - worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
 - draagt het bestuur er zorg voor dat het lid bij de Nederlandse Bridge Bond (NBB) wordt aangemeld als lid;
 - ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het NBB-lidmaatschapsnummer.
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de Statuten en/of Reglementen aan het lidmaatschap stellen;
 - de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de NBB wordt toegelaten, of wanneer de NBB het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd;
 - het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.

ARTIKEL-6 PERSOONSGEGEVENS

Het bestuur houdt een administratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers, sponsors en begunstigers zijn opgenomen.

De vereniging is verwerkingsverantwoordelijk voor de in Artikel-4 van dit Reglement bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacy beleid van de vereniging.

ARTIKEL-7 OPZEGGING LIDMAATSCHAP.

1. Het lidmaatschap kan op de eerste dag van elke maand aanvangen, doch slechts worden beëindigd aan het einde van het verenigingsjaar als omschreven in het Artikel-1 van dit Reglement. Deze beëindiging dient schriftelijk, minimaal één maand voor beëindiging, aan het bestuur kenbaar te worden gemaakt.
2. Tussentijds opzeggen van het lidmaatschap is mogelijk indien dit schriftelijk voor 01 januari van het kalenderjaar plaatsvindt. Dit zal leiden tot 50% restitutie van de (reeds betaalde) contributie.
3. In bijzondere gevallen kan het bestuur een lid toestaan op een andere datum uit de vereniging te treden.
4. Het in dit artikel bepaalde heeft uitsluitend betrekking op het beëindigen van het lidmaatschap overeenkomstig Artikel-9, sub-b, van de Statuten.

ARTIKEL-8 ALGEMENE RECHTEN EN PLICHTEN

ARTIKEL-8.1 VAN LEDEN

Buiten de verplichtingen genoemd in de Statuten en in Artikel-2 van dit Reglement hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:

- Speelrecht op de door Bridge Club Lisse georganiseerde bridge wedstrijden en stemrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen en weder bericht te ontvangen van het bestuur inzake het voorstel, de klacht of de wens.
- De plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de Nederlandse Bridge Bond (NBB).
- De plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van o.a. seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping etc.

ARTIKEL-8.2 VAN SPONSORS EN BEGUNSTIGERS

Sponsors en begunstigers hebben het recht om bij de Algemene Ledenvergadering (ALV) aanwezig te zijn maar hebben geen stemrechten en in uitzonderlijke gevallen – door het bestuur vooraf te bepalen – spreekrecht tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).

ARTIKEL-9 CONTRIBUTIE

1. De leden zijn voor hun lidmaatschap een jaarcontributie verschuldigd indien zij bij de aanvang van een verenigingsjaar lid zijn, of, indien zij in de loop van een verenigingsjaar toetreden. Een gedeeltelijke jaarcontributie, in verhouding tot de jaarcontributie, is mogelijk en wel gerekend vanaf het moment van toetreding tot het einde van het lopende verenigingsjaar, dit ter beoordeling van het bestuur van de Bridge Club Lisse.
2. Het bedrag der jaarcontributie wordt door de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgesteld. Deze jaarcontributie dient voor 15 oktober van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Bij latere betaling kan een boete van 10% per maand worden opgelegd.
3. In bijzondere gevallen kan het bestuur voor één of meer leden het bedrag van de jaarcontributie, of de duur van de contributietermijn, verminderen.
4. De contributie zal – waar mogelijk – via een digitale machtiging van de leden aan de Bridge Club Lisse worden betaald.

ARTIKEL-10 STRAFFEN

De Technische Commissie (TC) is bevoegd straffen op te leggen op basis van het wedstrijd reglement. Verder wordt verwezen naar Artikel-12.2 van dit Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL-11 BESTUUR

Het bestuur van Bridge Club Lisse zoals gedefinieerd in de Statuten Artikel-11 en 12, bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur zorgt ervoor dat alle bestuursleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KVK) zijn ingeschreven en houdt deze inschrijving actueel. Dit laatste geldt ook voor het Ultimate Beneficial Owner (UBO) register indien van toepassing bij de Kamer van Koophandel (KVK).

Ter verlichting van de werkzaamheden kunnen de activiteiten van de secretaris en penningmeester worden verdeeld over 2 personen welke dus ook deel uitmaken van het bestuur.

Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de Statuten, in dit Reglement of in andere Reglementen:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering (ALV) genomen besluiten;
- c. het toezicht op de naleving van de Statuten, Reglementen en Besluiten;
- d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Elk bestuurslid is na afloop van zijn/haar termijn herkiesbaar. In het geval van een bestuurswisseling is het van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt met een duidelijk mandaat en taken overzicht. Een bestuurs-checklist – zoals gepubliceerd op de website van de Nederlandse Bridge Bond (NBB) - kan hierbij een goede leidraad vormen.

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid, die met speciale werkzaamheden is belast, wordt door en uit het bestuur, een vervanger gekozen om in die functie te voorzien tot een nieuwe benoeming heeft plaatsgevonden. Benoeming en/of installatie van een nieuw bestuurslid zal bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV) plaatsvinden.

De voorzitter van de Technische Commissie (TC) maakt deel uit van het bestuur en wordt door de Technische Commissie (TC) uit hun midden benoemd.

De namen van bestuursleden worden vermeld op de website van Bridge Club Lisse.

ARTIKEL-11.1 TAKEN VAN DE BESTUURSLEDEN

Voorzitter

- De voorzitter leidt de bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Bereidt agenda, samen met de secretaris, van deze vergaderingen voor.
- Bezoekt zoveel mogelijk evenementen van de vereniging.
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.
- Is de bestuursverantwoordelijke van een aantal commissies, subcommissies en werkgroepen.

Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de communicatie, zowel intern als extern. Als zodanig maakt hij/zij de notulen van elke vergadering, voert de correspondentie, beheert de ledenadministratie en het archief en maakt een verslag voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV). Een en ander, waar van toepassing, in overleg met de penningmeester.

Tevens draagt hij/zij zorg voor:

Het doen maken van de jaarverslagen van de subcommissies van de vereniging, een tenminste 1x per jaar verschijnende publicatie waarin de verenigingsactiviteiten, die in de afgelopen periode hebben plaatsgevonden, en de plannen van de vereniging voor de toekomst worden beschreven. De hierboven genoemde verslagen van de subcommissies zullen deel uitmaken van deze publicatie.

- Is verantwoordelijk voor alle administratieve werkzaamheden behalve de financiële.
- Verzorgt de ledenadministratie.
- Verwerking in en uitgaande post en e-mails.
- Archivering post en notulen.
- Verzorgt de verslagen van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Verzorgt de Public Relations van de bridgeclub.
- Verzorgt de informatie naar de leden.
- Is contactpersoon voor de Nederlandse Bridge Bond (NBB).
- Verzorgt alle documenten voor de Algemene Ledenvergadering (ALV) waaronder een Jaarverslag.
- Is bestuursverantwoordelijke voor een van de nader te noemen commissies, subcommissies en werkgroepen

De 2^e secretaris zal, in overleg met de 1^e secretaris, een aantal van de bovenstaande werkzaamheden uitvoeren. Echter, de 1^e secretaris blijft in zijn geheel verantwoordelijk voor de bovengenoemde activiteiten.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiën en houdt de boeken bij.

In de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) presenteert hij/zij een verslag van zijn/haar beheer gedurende het afgelopen boekjaar en een begroting voor het nieuwe jaar.

De penningmeester verzorgt in overleg met de secretaris, communicatie en correspondentie in verband met het financiële beheer.

De limiet waarover de penningmeester vrijelijk kan beschikken bedraagt €5000,-.

- Maakt de jaarrekening en de begroting met toelichting voor Algemene Ledenvergadering (ALV).
- Verzorgt het financiële archief.
- Levert financiële gegevens aan de Kascommissie en nodigt leden van de kascommissie uit voor controle.
- Onderhoudt contact met beheerder van de bridge-accommodatie voor bridge bijeenkomsten.
- Verzorgt betalingen en inningen.
- Verzorgt aanvragen voor subsidie.
- Verzorgt contracten met de beheerder van de speellocatie.
- Is betrokken bij de sponsoring.
- Houdt nauwgezet het ledenaantal bij tezamen met de secretaris, ten aanzien van de afdracht naar de Nederlandse Bridge Bond (NBB).
- Is de bestuursverantwoordelijke van een aantal commissies, subcommissies en werkgroepen.

De 2^e penningmeester zal, in overleg met de 1^e penningmeester, een aantal van de bovenstaande werkzaamheden uitvoeren. Echter, de 1^e penningmeester blijft in zijn geheel verantwoordelijk voor de bovengenoemde activiteiten.

Bestuurslid Technische Zaken (TC)

Uit het midden van de leden van de Technische Commissie (TC) wordt een voorzitter gekozen en hij/zij wordt dan algemeen bestuurslid. Naast de genoemde taken als genoemd in Artikel-12.2 van dit Huishoudelijk Reglement heeft de Technische Commissie (TC) ook nog de volgende taken of activiteiten onder zijn hoede:

- Opstellen van het bridgerooster voor het komend seizoen.
- Coördineert deelname, namens de vereniging, aan districts- en bondswedstrijden.
- Up-to-date houden van het wedstrijdreglement en handhaving ervan.
- Beheer van de bridgematerialen.
- Verzorgt de organisatie van de speelmiddagen en avonden.
- Verzorgt de bridge technische organisatie van de verschillende bridgedrives.
- Faciliteert opleiding en ondersteuning van wedstrijdleiders en arbiters.
- Is aanspreekpunt voor wedstrijdleiders, arbiters, leden materialencommissie en leden koffer uitleen.
- Coördineert opvang nieuwe leden met als doel om zich bij de Bridge Club Lisse snel thuis te voelen.
- Onderhoudt, in samenspraak met de penningmeester, het contact met beheerder van de bridge-accommodatie voor bridge bijeenkomsten.
- Draagt zorg voor scorekaarten / telstaten zodat deze gebruikt kunnen worden als het Rekenprogramma van de Nederlandse Bridge Bond (NBB) niet kan worden gebruikt.
- Is contactpersoon naar Helpdesk van de Nederlandse Bridge Bond (NBB).
- Draagt zorg voor het in goede staat houden van de benodigde apparatuur.
- Is bestuursverantwoordelijke voor van een aantal commissies, subcommissies en werkgroepen.

Leden van de Technische Commissie (TC) zijn:

- Voorzitter (gekozen uit de leden van de Technische Commissie (TC) en tevens medebestuurslid van de Bridge Club Lisse).
- Wedstrijdleiders.
- Arbiters.
- Coördinator materialen commissie.
- Coördinator koffer uitleengroep.

ARTIKEL-11.2 TAAKOMSCHRIJVINGEN

De taakomschrijvingen kunnen gedurende het verenigingsjaar worden aangepast door het bestuur. Eventuele aanpassingen worden achteraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV).

ARTIKEL-11.3 BESTUURSVERGADERINGEN

- Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als de voorzitter, of tenminste 2 andere bestuursleden, dit wenselijk achten.
- De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen.
- De notulen van elke vergadering worden ondertekend (na goedkeuring) door de voorzitter.

- Besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen en op basis van één stem per bestuurslid. Als er een even aantal bestuursleden aanwezig is, en de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- Bij het nemen van besluiten moet het belang van Bridge Club Lisse altijd voorop staan.

ARTIKEL-11.4 BESTUURSVERKIEZING

Verkiezing van nieuwe bestuursleden of prolongatie gebeurt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) zie ook Artikel-23 van dit Reglement.

ARTIKEL 12 COMMISSIES BENOEMD DOOR DE ALV

Taken en namen van bestuurs- en subcommissieleden worden door de webmaster verwerkt op de club website. Wijzigingen tijdens het seizoen worden eveneens door de webmaster verwerkt.

ARTIKEL-12.1 KASCOMMISSIE

Overeenkomstig Artikel-13 van de Statuten benoemt de Algemene Ledenvergadering (ALV) jaarlijks uit de leden een kascommissie, bestaande uit 2 leden en een reserve lid. Het reserve lid wordt lid bij ontstentenis van een van de 2 leden. Het reserve lid wordt in de opvolgende jaarlijkse ALV benoemd tot lid en vervangt daarbij het langst zittende lid van de kascommissie.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).

Als de kascommissie overtuigd is van de correctheid van de kas, de saldi en de boeken van de penningmeester zal zij een voorstel doen aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) om het gehele bestuur te déchargeren voor het financiële beleid van het afgelopen jaar. De ALV zal hierover een separaat een besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

ARTIKEL 12.2 TECHNISCHE COMMISSIE (TC)

Door de Algemene Ledenvergadering (ALV) worden de leden van de Technische Commissie (TC) benoemd. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden. De voorzitter van de TC is tevens algemeen bestuurslid en wordt gekozen door de leden van de Technische Commissie (TC) en benoemd in de Algemene Ledenvergadering (ALV).

- De TC stelt het spelprogramma op en deelt de spelers in.
- De TC onderhoudt het contact met het districtsbestuur en de Nederlandse Bridge Bond (NBB) over alle bridge-technische zaken, inclusief de deelname, namens de vereniging, aan districts- en bondswedstrijden.
- De TC is verantwoordelijk voor het opstellen en de naleving van het wedstrijdreglement.
- De TC is verantwoordelijk voor de technische realisatie van andere externe clubactiviteiten; dit behoeft voor haar besluiten de goedkeuring van het bestuur.
- De TC brengt tijdig voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (ALV) verslag uit van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar en haar plannen voor het komende jaar.
- Nodigt uit en wijst arbiters aan tijdens de spelmomenten.

ARTIKEL-12.3 CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Door de Algemene Ledenvergadering (ALV) worden de leden van de continuïteits-commissie benoemd. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden.

De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.

De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.

Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:

1. Bestuursleden;
2. Leden van de kascommissie.

Tot de taken van de continuïteitscommissie behoren o.a.:

- Het signaleren van problemen in zijn algemeenheid.
- Het geven van adviezen om voornoemde problemen te reduceren
- Het signaleren van mogelijkheden die de continuïteit van de Bridge Club Lisse en de positieve sfeer in bridgeclub bevorderen.
- Het opstellen en updaten van het beleidsplan. Het beleidsplan van de Bridge Club Lisse wordt door de Continuïteitscommissie verzorgd en, waar nodig, jaarlijks aangepast. Het plan wordt door het bestuur becommentarieerd en daarna verder als leidraad gebruikt.

ARTIKEL-13 SUBCOMMISSIES EN/OF WERKGROEPEN BENOEMD DOOR HET BESTUUR

Subcommissies en/of werkgroepen worden benoemd door het bestuur met hun taakomschrijving en met de installatie van de leden. De taakomschrijvingen en leden kunnen gedurende het verenigingsjaar worden aangepast. De taakomschrijvingen van de subcommissies worden op de website van Bridge Club Lisse gepubliceerd.

De Bridge Club Lisse kent de volgende subcommissies en/of werkgroepen:

- Website;
- Lief en Leed;
- Poelbrug;
- Opbrengst verhogende activiteiten;
- Evenementencommissie;
- Lustrumcommissie;
- Materialencommissie;
- Koffer uitleen.

De taken en namen van bestuursleden, commissieleden - en subcommissieleden worden door de webmaster op de club website geplaatst. Wijzigingen tijdens het seizoen worden eveneens door de webmaster verwerkt.

ARTIKEL-14 ONVERENIGBAARHEDEN, BELANGENVERSTRENGELING, TEGENSTRIJDIG BELANG

Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Derhalve zal het bestuur in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording bevorderen. Als bovenstaande belangenverstrengeling enz. toch aanwezig mocht zijn, dan zal het desbetreffende bestuurslid geen deel uitmaken van het overleg of van de stemming in het bestuur van de Bridge Club Lisse.

ARTIKEL-15 GEHEIMHOUDINGSPLICHT, INTEGRITEIT EN BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

De leden van het bestuur, commissies, subcommissies en werkgroepen zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.

Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur, commissie, subcommissie of werkgroep is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur.

ARTIKEL-16 PRIVACY REGELS

De privacy regels van de club (Privacy Reglement) is opgenomen op de website van de Bridge Club Lisse.

ARTIKEL-17 COMMUNICATIE

De algemene communicatie naar de leden (intern / extern) wordt digitaal verzorgd door de secretaris via email, website en de "Poelbrug". Communicatie met de Nederlandse Bridge Bond (NBB) gaat voor technische zaken via de Technische Commissie (TC) en voor overige zaken via het bestuur (normaliter via de secretaris).

ARTIKEL-18 SCHORSING EN ROYEMENT VAN BESTUURSLEDEN OF LEDEN

Schorsing en Royement van leden of bestuursleden gebeurt overeenkomstig het in de Statuten artikel-8 en -9 bepaalde en volgens de Statuten Artikel-11 sub-4.

ARTIKEL-19 BANKREKENING EN MACHTIGINGEN

Het betalingsverkeer zal zoveel mogelijk per bank verlopen zodat een en ander wordt geregistreerd. Tevens is het 4-ogen principe van toepassing dat wil zeggen dat een ander bestuurslid toegang tot de bankrekening heeft om deze regelmatig te controleren.

ARTIKEL-20 TEKENBEVOEGDHEID

De penningmeester is bevoegd voor bedragen zoals gedefinieerd in Artikel-11.1 van dit Reglement. Uitgaven boven deze limiet dienen eerst te worden besproken in het bestuur en voor bedragen boven voornoemde limiet moet de voorzitter van de Bridge Club Lisse mee aftekenen.

ARTIKEL-21 BEWAARPLICHT

De (wettelijke) bewaarplicht is 7 jaar voor verenigingen (zie website Belastingdienst).

ARTIKEL-22 RECHTSPERSOONLIJKHEID VAN DE VERENIGING

De rechtspositie van de Bridge Club Lisse is volledig bevoegd omdat de vereniging is opgericht door een notaris en is ingeschreven bij de Kamer Van Koophandel (KVK).

ARTIKEL-23 ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (hierna te noemen ALV in dit artikel) zoals bedoeld in de Statuten van de Bridge Club Lisse in Artikel-13, -14, -15 en -16, zal worden gehouden binnen een periode 3 maanden na afloop van elk verenigingsjaar. De leden worden tenminste 28 dagen vóór de datum van de vergadering "schriftelijk" (via e-mail) hiervan in kennis gesteld.

- Op de kennisgeving van een ALV worden de te behandelen punten vermeld, waar nodig met een toelichting. Leden kunnen hierna binnen 14 dagen additionele agendapunten inbrengen bij de secretaris; het verzoek hiertoe dient door tenminste 6 leden te worden ondertekend.
- Indien er additionele punten worden aangebracht, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 5 dagen voor de datum van de ALV aan de leden verstrekt.
- De ALV kan slechts besluiten nemen over punten die expliciet op de agenda staan.
- Over de organisatorische inrichting van de afzonderlijke speelmiddag of -avond beslissen uitsluitend de leden die op de betreffende middag/avond spelen, mits e.e.a. geen financiële gevolgen heeft.
- De ALV benoemt jaarlijks uit de leden een Technische Commissie (TC).
- De leden van de Technische Commissie (TC) benoemen uit hun midden een voorzitter, die opgenomen wordt in het bestuur van de vereniging.
- Tijdens een ALV kunnen andere commissies worden benoemd voor uitvoering van bijzondere taken.
- Kandidaten voor een functie in het bestuur of een commissie worden voorgesteld door het bestuur, en vermeld op de kennisgeving voor de ALV waarin de verkiezing zal plaats vinden.
- Ook door de leden kunnen kandidaten voor een functie worden ingediend. De namen van deze kandidaten met hun beoogde functies en hun akkoordverklaring dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van de vergadering waarin de verkiezing dient te geschieden en schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. De kandidaatstelling dient schriftelijk ondersteund te zijn door tenminste 6 leden.
- Ieder lid van de Bridge Club Lisse kan bij aanwezigheid op een ALV slechts één stem uitbrengen.
- Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken mondeling of door hand opsteken, bij acclamatie of naar beoordeling van de voorzitter.
- Bij afwezigheid van tegenkandidaten is geen hoofdelijke stemming vereist.
- Het bestuur kan tijdens de ALV haar leden een advies geven. Ook mag het bestuur reageren op het besluit van de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV).
- De Statuten Artikel-17 sub-2 en Artikel-21 sub-2 vereisen een 2/3 meerderheid van de stemmen van de verenigingsleden voor wijzigingen in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Om aan dit artikel van de Statuten te voldoen zijn er 2 mogelijkheden, en dat zijn "een Volmacht (Stembiljet)" of een duidelijke "Volmacht lijst" met naam en toenaam waarin waar in duidelijk is omschreven waar de ondertekenaar een "Volmacht" voor geeft. De "Volmacht" wordt in principe gegeven aan het bestuur c.q. de voorzitter van de vereniging. De volgende regels dienen te worden gehanteerd voor een Volmacht of een Volmacht Lijst:
 - **Recht op volmacht:** Een stemgerechtigd lid dat verhinderd is de Algemene Leden Vergadering (ALV) bij te wonen, heeft het recht om zijn of haar stem bij schriftelijke volmacht uit te laten brengen door een ander stemgerechtigd lid (lees als: gemachtigde).
 - **Kwalificatie gemachtigde:** De gemachtigde die de stem uitbrengt, dient zelf een stemgerechtigd lid van de vereniging te zijn. Het is niet toegestaan om een volmacht te verlenen aan niet-leden of externe partijen.
 - **Limiet per lid:** Een stemgerechtigd lid kan tijdens de vergadering voor maximaal een (1) ander lid als gemachtigde optreden. Een eventueel derde of volgende volmacht per persoon is ongeldig.

- **Vormvereisten volmacht:** De volmacht kan schriftelijk of digitaal (per e-mail naar het verenigings-mailadres) worden verstrekt. De volmacht bevat in ieder geval:
 - De volledige naam en handtekening of paraaf van het lid die de machtiging geeft;
 - De volledige naam van het gemachtigde lid. Indien de machtiging aan het bestuur (i.e. de voorzitter) van de vereniging wordt gegeven dan geldt de limiet per lid niet;
 - De specifieke datum van de Algemene Leden Vergadering waarvoor de volmacht geldt;
 - Indien van toepassing/gewenst: een specifieke stem instructie per agendapunt.
- **Indientermijn:** De schriftelijke of digitale volmacht moet voor de aanvang van de desbetreffende vergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het bestuur. Volmachten die ter vergadering worden ingeleverd, worden uitsluitend geaccepteerd als deze vóór de officiële opening van de vergadering bij de presentielijst/stembureau commissie zijn gecontroleerd en geregistreerd.
- **Niet-overdraagbaarheid:** Een verleende volmacht is strikt persoonlijk en kan door de gemachtigde niet worden overgedragen aan een derde (sub-substitutie is uitgesloten).

Voor een Volmacht Lijst gelden in essentie de ook bovengenoemde regels waarbij dient te worden opgemerkt dat de volmacht direct aan het bestuur c.q. voorzitter wordt gegeven.

ARTIKEL-24 KOSTENVERGOEDINGEN

Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen met overleg van facturen, kwitanties en dergelijke.

ARTIKEL-25 CLUB LOGO EN/OF BRIEF LOGO

Het Club logo of brief logo voor de Bridge Club Lisse is als onderstaand.



ARTIKEL-26 WEDSTRIJDEN

De bridge wedstrijden worden door de Technische Commissie (TC) geregeld.

ARTIKEL-27 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Bestuursleden zijn aansprakelijk bij onder andere onrechtmatig handelen en het nemen van onverantwoorde financiële risico's. Het bestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering via het lidmaatschap van de Nederlandse Bridge Bond (NBB) maar dan wel volgens de regels die de Nederlandse Bridge Bond (NBB) hanteert.

ARTIKEL-28 HET CLUBBLAD/NIEUWSBRIEF

Het clubblad 'De Poelbrug' verschijnt 1x per jaar in digitale vorm. Voorts kan het bestuur communiceren met de leden via (al dan niet digitale) nieuwsbrieven. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Het clubblad en de nieuwsbrieven zijn het middel om met de leden te communiceren. Leden kunnen zich hiervoor niet afmelden.

ARTIKEL-29 SPONSORS EN BEGUNSTIGERS

Het bestuur gaat de contracten met sponsors en begunstigers aan.

ARTIKEL-30 VERTROUWENSPERSOON

Voorzitter is verantwoordelijk voor vertrouwenszaken en kan advies vragen bij de vertrouwenspersoon van de Nederlandse Bridge Bond (NBB).

ARTIKEL-31 WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV), waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.

Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al dan niet digitaal – is te raadplegen.

Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal plaatsvinden volgens de Statuten Artikel-21 sub-2 en Artikel-23 van dit Huishoudelijk Reglement voor wat betreft middag- en avond bridge leden van Bridge Club Lisse.

De huidige versie van het Huishoudelijk Reglement is door de Algemene Ledenvergadering (ALV) van datum xx-yy-zzzz goedgekeurd en vervolgens in werking getreden.

ARTIKEL-32 LIJST VAN REGLEMENTEN / HIËRARCHIE

- 1) Nederlandse wet.
- 2) Statuten Nederlandse Bridge Bond (NBB).
- 3) Statuten Bridge Club Lisse.
- 4) Huishoudelijk Reglement (het Privacy Reglement van Bridge Club Lisse staat op de website).
- 5) Wedstrijd reglement.

ARTIKEL-33 SLOTBEPALINGEN

Ieder lid van de Bridge Club Lisse heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement. Na vaststelling van het Huishoudelijk Reglement zal dit zo spoedig mogelijk – al dan niet digitaal – bekend worden gemaakt aan de leden.

Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden en zijn digitaal beschikbaar op de website van de Bridge Club Lisse.

In gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijd Reglement niet voorzien is de beslissing van het bestuur bindend tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV). In die Algemene Ledenvergadering (ALV) kan een dergelijke beslissing aan de goedkeuring van de leden worden onderworpen.

0-0-0-0-0-0-0